

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области, приказом Департамента образования Ивановской области от 05.07.2018 №1105-о/а «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области, в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров Департамент образования Ивановской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области консультант управления общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области.

Начало конкурса: 21.08.2019, **окончание приема документов:** 10.09.2019.

Наименование группы должностей: ведущая.

Наименование структурного подразделения: управление общего и дополнительного образования и воспитания

Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Специальность, направление подготовки: «Социально-культурная деятельность», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

базовые:

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействию коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий;

профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере общего и дополнительного образования и воспитания;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- порядок формирования сети образовательных учреждений;
- порядок проведения аттестации педагогических работников;

- основные методы осуществления государственной политики в области дополнительного образования детей, воспитания и молодежной политики;
- основные методы осуществления государственной политики по повышению воспитательного потенциала образовательного учреждения;

иные профессиональные знания:

- порядок разработки федеральных государственных стандартов;
- порядок формирования сети образовательных учреждений;
- порядок проведения аттестации педагогических работников;
- основные методы осуществления государственной политики в области дополнительного образования детей, воспитания и молодежной политики;
- основные методы осуществления государственной политики по повышению воспитательного потенциала образовательного учреждения;

функциональные:

- понятие проекта нормативного правового акта, порядка подготовки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- аппаратное и программное обеспечение;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- состав управленческих документов;
- общие требования к оформлению документов;
- особенности связей с общественностью в государственных органах;
- основы проектной деятельности;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

умения:

базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями;

профессиональные:

- определение задач стратегического развития сферы общего и дополнительного образования детей в Ивановской области;
- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности по развитию инфраструктуры сферы общего и дополнительного образования;

функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных заключений на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- делового и профессионального общения;
- организационной работы.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

**Государственный гражданский служащий Ивановской области,
замещающий должность консультанта управления общего и дополнительного
образования и воспитания Департамента образования Ивановской области,
обязан:**

Консультант обязан соблюдать и исполнять установленные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Консультант обязан:

Выполнять поручения начальника Департамента образования Ивановской области, заместителя начальника Департамента Ивановской области (курирующего управление), начальника управления, заместителя начальника управления за исключением неправомερных, а в их отсутствие – лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений аппарата Правительства Ивановской области, приказов Департамента.

Исполнять должностные обязанности ведущего консультанта управления в случае его временного отсутствия.

Анализировать выполнение федеральных программ в пределах компетенции управления, осуществлять подготовку и обобщение аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления по курируемому направлению.

Обеспечивать реализацию государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования детей на территории Ивановской области.

Организовывать взаимодействие с Управлениями внутренних дел и ГИБДД УМВД России по Ивановской области, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области в части обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса.

Осуществлять мониторинг состояния комплексной безопасности образовательных учреждений.

Координировать работу образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием по вопросам подготовки к началу нового учебного года, безопасности перевозок сельских школьников, материально-технического обеспечения образовательных учреждений.

Осуществлять обработку и учет результатов мониторинговой деятельности по направлениям работы управления.

Реализовывать мероприятия федеральных и региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части укрепления материально-технической базы образовательных организаций, в том числе для занятий физической культурой и спортом.

Осуществлять взаимодействие с Департаментом строительства Ивановской области, Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области по вопросам строительства, реконструкции, модернизации объектов образования, организации подвоза школьников и осуществления перевозок детей.

Проводить мониторинг выполнения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Работать в государственной информационной интегрированной системе «Электронный бюджет», других федеральных и региональных информационных системах по вопросам компетенции Управления.

Участвовать в организации и проведении областных мероприятий (конференций, семинаров, форумов) с участием обучающихся, родителей и педагогов.

Осуществлять анализ выполнения государственных программ в пределах компетенции Управления по курируемому направлению.

Осуществлять взаимодействие с контрактным управляющим в части формирования плана закупок, плана-графика, документации для осуществления закупок и определения поставщика, исполнения контракта.

Осуществлять подготовку планов мероприятий Управления.

Осуществлять координацию подготовки и контроль ведомственной и межведомственной переписки, правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции гражданского служащего.

Собирать и обобщать справочную информацию для ведения статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции гражданского служащего.

Осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и иных правовых актов по направлению деятельности Управления.

Рассматривать обращения, запросы федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ивановской области, общественных объединений, предприятий, учреждений, граждан по направлению деятельности Управления, обеспечивать своевременную подготовку по ним ответов и проектов соответствующих решений.

Информировать отдел правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита Департамента в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменении персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Соблюдать и обеспечивать исполнение федеральных законов и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, приказов Департамента образования Ивановской области, касающихся вопросов, определенных в настоящем Регламенте;

Принимать участие в работе групп, комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включается или направляется гражданский служащий одним из руководителей, указанных в пункте 1.7 Регламента.

Отчитываться перед должностными лицами, указанными в пункте 1.7 Регламента, по их поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента, за исключением неправомερных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, приказами Департамента образования Ивановской области, связанными с замещаемой должностью гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.

Требования.

Общие:

Соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-П «Об утверждении Положения о Департаменте образования Ивановской области»;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ивановской области, утвержденный Советом по кадровой политике Ивановской области от 05.03.2011.

Специальные:

знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;
- законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и Ивановской области;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу информационно-коммуникационных технологий;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;
- положение о Департаменте образования Ивановской области;
- служебный распорядок Департамента образования Ивановской области;
- положение об управлении общего и дополнительного образования и воспитания Департамента образования Ивановской области (далее – отдел);
- правила документооборота и работы со служебной информацией;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- основы права и экономики;
- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Ивановской области;
- основы информационного и документационного обеспечения деятельности Департамента образования Ивановской области;
- системы взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;
- системы межведомственного взаимодействия;
- системы управления государственными информационными ресурсами;
- информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- системы управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией.

Предполагаемая заработная плата: от 20 тыс. руб. до 27 тыс. руб.

Условия проведения конкурса.

Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте образования Ивановской области.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 02 октября 2019.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, тестирование и индивидуальное собеседование.

Документы для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 – ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в течение **21 дня со дня объявления об их приеме** ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45) (с 13.00 до 13.45 часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактная информация:

Расположение служебного места по должности: г. Иваново, пл. Революции,
д. 2/1.

Адрес места подачи документов: 153000, г. Иваново, ул. пл. Революции,
д. 2/1, каб. 461

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить
по телефону (4932) 41-03-42 с 9.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16:45).
Факс: (4932) 41-03-70. Электронная почта: filippova.ou@iv-edu.ru.