



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, Иваново, пл. Революции, 2 *fax* 41-03-70 *e-mail* 077@adminnet.ivanovo.ru

« 27 » октября 2010 г.

№ 1149

П Р И К А З

Об утверждении положения об осуществлении Департаментом образования Ивановской области финансового контроля деятельности подведомственных областных государственных учреждений

В соответствии со статьями 158, 160.2, 266, 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществления финансового контроля и выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации в деятельности подведомственных Департаменту образования Ивановской области областных государственных учреждений приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении Департаментом образования Ивановской области финансового контроля деятельности подведомственных Департаменту образования Ивановской области областных государственных учреждений (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Департамента образования**



Н.И. Буракова

Утверждено
приказом Департамента образования
от _____ № _____

**Положение об осуществлении Департаментом образования
Ивановской области финансового контроля деятельности
подведомственных областных государственных учреждений**

1. Настоящее Положение устанавливает требования по осуществлению Департаментом образования Ивановской области финансового контроля деятельности подведомственных Департаменту образования Ивановской области областных государственных учреждений.

2. Финансовый контроль деятельности подведомственных Департаменту образования Ивановской области областных государственных учреждений осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля».

3. Объектами финансового контроля являются подведомственные Департаменту образования Ивановской области областные государственные учреждения.

4. Контрольная деятельность осуществляется путем проведения проверок на объекте финансового контроля за определенный период времени в части обеспечения законности, обоснованности использования средств областного бюджета. При проведении проверок осуществляется сбор информации, изучение документов, оформление актов проверок.

На основании актов проверок издается приказ о ненадлежащем исполнении бюджета объектом финансового контроля и принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, а при необходимости осуществляется передача материалов проверок в службу финансово-бюджетного надзора и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. План контрольной деятельности утверждается Департаментом образования не позднее 1 декабря текущего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия назначаются по приказу начальника Департамента.

6. Для проведения проверки по приказу начальника Департамента создается комиссия из сотрудников Департамента образования и определяется срок проведения проверки. При необходимости в состав комиссии могут включаться привлеченные специалисты (по согласованию).

7. В ходе проверки проводятся контрольные действия:
по документальному изучению в проверяемом периоде финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта финансового

контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

по фактическому изучению в проверяемом периоде осуществляется проверка путем осмотра, наблюдения, пересчета.

8. При проведении проверки в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным счетам, операций с материальными ценностями.

9. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов.

10. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в областной собственности, в том числе денежных средств, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у объекта финансового контроля;

принятых объектом финансового контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

11. Результаты проверки подлежат оформлению в письменном виде актом проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для Департамента; один экземпляр - для объекта финансового контроля. Каждый экземпляр акта проверки подписывается всеми участниками контрольной группы и направляется руководителю объекта финансового контроля для ознакомления последнего с актом проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

